

PASOS PARA INGRESAR NOTAS VIA INTERNET

1. Ingrese a la página www.syscolegios.com
2. En la parte superior derecha en la opción **Ingreso de Usuarios.**
3. Seleccione en la clase de usuario **Profesores.**
4. Digite el **Usuario** y la **Contraseña** asignadas para su ingreso, puede solicitarla en coordinación académica.
5. Escriba su **correo** electrónico.
6. Oprima con un Clic en el botón **Ingresar.**
7. Seleccione la opción **Ingresar Logros**, para digitar sus Logros del periodo para cada materia asignada a su cargo.
8. Seleccione la opción **Crear Nuevo** y luego se digita el Logro del periodo teniendo en cuenta las normas de ortografía, si es en minúscula la primera letra de la frase debe ir en mayúscula.
9. Seleccione la opción **Ingresar Notas.**
10. Seleccione el curso y la materia a evaluar.
11. Seleccione con un clic en el cuadro **SEL** los logros propuestos para el periodo correspondiente y luego oprimimos enviar.
12. La planilla se llena tal como se ha hecho manualmente. Para desplazarse entre las casillas utilice la tecla **Enter** o las teclas de las fechas.
13. En la planilla de evaluación en cada columna correspondiente al logro que selecciono en el paso anterior colocamos las letras iniciales de los desempeños a evaluar: **S: Superior, A: Alto, B: Básico y J: Bajo.**
14. En la columna **Fallas**, escriba las fallas del periodo en valores numéricos.
15. En la columna **Recomendaciones** se le da clic para que abra una ventana emergente y pueda digitarle una observación y/o recomendación a cada uno de los estudiantes.
16. Para los alumnos Retirados o no evaluados debe dejar las casillas en blanco.
17. Cuando haya finalizado de digitar su planilla de evaluación ubíquese al final de la planilla y elija la opción **Grabar Información.**
18. Al darle Grabar a la planilla el sistema de **Syscolegios** le envía automáticamente un correo electrónico al que digitaron al momento de ingresar al sistema, con la planilla digitada por ustedes como soporte.
19. Si desea imprimir la planilla, puede visualizarla primero por pantalla en formato PDF y después enviarla a la impresora.

Señor profesor no olvide Usted podrá hacer todas las modificaciones que estime convenientes, por lo tanto no es indispensable llenar toda la planilla en un solo día puede tomarse el tiempo que requiera para tal propósito, es recomendable ir grabando en bloques de 10 estudiantes.

Si tiene inquietudes al respecto no dude en acudir a nuestro departamento de soporte vía Skype o enviar sus inquietudes al correo electrónico syscolegios@hotmail.com.

Cordialmente,

www.syscolegios.com

PBX: 321 70 63

Skype: syscolegios

Calle 74 # 15 – 80 Interior II Oficina 414 Bogotá D.C.

